



Município de São José dos Pinhais
Requerimento de Aviso de Baixa de Pessoa Jurídica ao ISSQN

AVISO IMPORTANTE- REQUERIMENTO DE BAIXA

DE PESSOA JURIDICA NO MUNICIPIO A PARTIR DE 07/03/2018:

- Protocolar, no Protocolo geral, o requerimento de baixa, em duas vias, **TODOS OS CAMPOS** preenchidos, ASSINADO, com os documentos solicitados no campo 13.
- Local de entrega: Paço Municipal, Protocolo geral, Rua Passos de Oliveira, 1101. Horário: entre 08:00 as 17:00 horas.
- Quando houver Notas Fiscais impressas em branco **deverá** ser entregues na **Av. Souza Naves, 755- sobre loja das 13:30 as 16:30 hs.**
- Prazo para verificação pelo fisco: 15 dias a partir da entrega
- Acompanhamento do processo (requerimento de baixa - ISS:
<http://consultapublica.sjp.pr.gov.br/consulta>
- Acompanhamento de Baixa Alvará de Localização e Funcionamento: pelo sistema de alvará Comercial (onde se inicia o processo), consultar para verificar se a baixa do Alvará de Localização e Funcionamento foi concluída:
(<http://licenciamento.sjp.pr.gov.br/sistemas/licenciamento/login.php>).
- **As Pessoas Jurídicas de direito público e privado, estabelecidas ou sediadas no Município de São José dos Pinhais, ficam obrigadas a prestar mensalmente declarações dos dados econômico-fiscais de todas as operações que envolvam a prestação de serviços, tributáveis ou não, através do programa eletrônico. Portanto, se houver pendências de escrituração e encerramento no sistema eletrônico a regularização é obrigatória (mesmo sem movimento) e passível de autuação (omissão com multa prevista de 10 a 20 VRM, para cada competência cfe. Decreto 80/2010, art. 5.º e Lei Complementar 1/2003, art. 54,I,"a"s).**

Se houver pendências a regularizar será enviado para o e-mail informado no campo 2 e ou 3 do requerimento de baixa entregue,ou pelo sistema do protocolo geral.

Informamos que a revisão fiscal será efetuada dentro do prazo de 5 anos, contando a partir da baixa da inscrição do Alvará de Localização e Funcionamento.

Telefone para contato: 3381-6902- Marcia Bomm Campa/Maria Fernanda de Souza



Município de São José dos Pinhais
Requerimento de Aviso de Baixa de Pessoa Jurídica ao ISSQN

DADOS DA EMPRESA REQUERENTE DA BAIXA

Razão Social:		Protocolo:
CNPJ:	Insc.Municipal:	Telefones/e-mail
Endereço:		

1. DADOS DA PESSOA ELEITA PARA ENTREGA DE NOTIFICAÇÕES E CORRESPONDÊNCIA (SE TERCEIROS, INDISPENSÁVEL PROCURAÇÃO).

Nome:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:	Celular:	E-mail:	

2. LOCAL DA GUARDA DOS DOCUMENTOS FISCAIS E RESPONSÁVEL (SE TERCEIROS, INDISPENSÁVEL PROCURAÇÃO).

Nome:		CPF:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:	Celular:	E-mail:	

3. MOTIVOS DA BAIXA

<input type="checkbox"/> Encerramento das Atividades da Empresa <input type="checkbox"/> Transferência de sede para outro município <input type="checkbox"/> Dissolução da Sociedade <input type="checkbox"/> Incorporação/Fusão <input type="checkbox"/> Encerramento das Atividades da Filial <input type="checkbox"/> Outros:

4. RAMO DE ATIVIDADE

<input type="checkbox"/> Indústria <input type="checkbox"/> Comércio <input type="checkbox"/> Serviço

5. REGIME

Empresa é ou já foi optante pelo Simples Nacional: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
--

6. MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

R E C E I T A S					
Exercício	Faturamento Total	Receitas de Serviços	ISS Retido pelo Tomador	ISS Devido em outros Municípios	ISS variável pago pelo Prestador
2018					
2017					
2016					
2015					
2014					
2013					

D E S P E S A S

Exercício	Salários e ordenados	Despesas Administrativas (sem Salários)	Recolhimento de ISS de Serv. Tomados(retidos)
2018			
2017			
2016			
2015			
2014			
2013			



Município de São José dos Pinhais
Requerimento de Aviso de Baixa de Pessoa Jurídica ao ISSQN

7. NOTAS FISCAIS A SEREM INUTILIZADAS (EM BRANCO)

DOCUMENTOS FISCAIS		AIDF	
Numeração	Tipo	Número	Data
De a			
De a			
De a			

8. Recebimento dos Documentos Fiscais (Notas em Branco) - USO EXCLUSIVO DA REPARTIÇÃO

Visto e Carimbo do Servidor:

Data:

9. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Responsabilizo - me, para todos os efeitos, pela veracidade das informações aqui contidas, ciente de que qualquer informação falsa constitui, independentemente das sanções administrativas cabíveis, crime de falsidade ideológica, nos termos do artigo 299 do código penal, e contra a ordem tributária, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei nº 8.137/90.

Estou ciente de que os livros e / ou documentos fiscais do estabelecimento deverão ficar guardados no local especificado no campo 3, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, contados da data da concessão da baixa, facultado à fazenda pública municipal, dentro deste prazo, apurar a veracidade das informações.

Estou ciente da obrigação de informar, por escrito, à repartição fiscal fazendária, no máximo em 30 (trinta) dias, a alteração do endereço onde estão guardados os documentos.

Estou ciente que a não disponibilização dos documentos, guardados, quando solicitado, poderá ser considerado embarço a fiscalização e assim puníveis com Exclusão do Regime do Simples Nacional, se enquadrado, e no arbitramento da base de cálculo do imposto - ISSQN.

Estou ciente da obrigação de encaminhar os documentos, à repartição fiscal fazendária, quando intimado.

Estou ciente da obrigação de informar, por escrito, à repartição fiscal fazendária, no máximo em 30 (trinta) dias, a alteração do endereço ou da pessoa responsável para entrega de notificações, intimações e correspondência.

Estou ciente de na impossibilidade de encontrar a pessoa eleita para receber notificação no endereço acima citado, poderá a notificação ocorrer por edital.

Estou ciente da obrigação do **ENCERRAMENTO DAS COMPETÊNCIAS** dos últimos 6 (seis) exercícios, mesmo aquelas que não contenham nenhum movimento.

Estou ciente de que a baixa da Inscrição municipal, não homologa nenhum lançamento tributário.

10. Para constar e produzir os efeitos legais, assino o presente requerimento, em / /

NOME DO CONTRIBUINTE OU PROCURADOR

CPF,

RG

Assinatura

12. Recebimento do Requerimento - USO EXCLUSIVO DA REPARTIÇÃO

Visto e Carimbo do Servidor :

Data:

13. Documentos indispensáveis que devem ser anexados a este requerimento:

1. requerimento de Aviso de Baixa de Pessoa Jurídica ao ISSQN em 02 (duas) vias, com TODOS os campos preenchidos, informando o número do protocolo do Sistema Gestor Online de Alvará. O Requerimento deverá ser assinado por um dos sócios da Empresa ou por Procurador legalmente constituído;
2. se for o caso, procuração, particular ou pública, com poderes específicos para baixa de inscrição (campo 11 do requerimento) e/ou receber intimação, notificação e correspondências e autorização para guarda dos documentos (campos 2 e 3 do requerimento).
3. Declaração IRPJ/ECF e/ou DASN/DEFIS (optante Simples Nacional) dos últimos 6 (seis) exercícios. Os exercícios que não tiverem movimento deverão conter a expressão SEM MOVIMENTO, no campo 7 do Requerimento (RECEITAS e DESPESAS) com a juntada obrigatória dessa informação à Receita Federal.
4. cópia do Balancete (não optantes do Simples Nacional).
5. Notas Fiscais de Serviços não utilizadas (em branco).